

Принято

на Педагогической совете
Протокол № 7 от «29» августа 2018 года

Утверждено

приказом от «31» августа 2018 г. № 254

Согласовано

На заседании Совета родителей
Протокол № 6 от «29» августа 2018 года

**Положение
о консультационном центре
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №70»
(МАДОУ «Детский сад № 70»)**

1. Общие положения.

1.1. Положение о консультационном центре Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра Учреждения.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования с 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г ст.64 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а так же Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи работы консультационного центра.

2.1. Цели создания консультационного центра:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного образования;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- содействие полноценному психическому и личностному развитию детей.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- социологические исследования с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);
- повышение психологической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного центра.

3.1. Консультационный центр на базе Учреждения создан на основании приказа заведующего Учреждением.

3.2. Организация помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава Учреждения.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра заведующий Учреждением.

3.5. Деятельность всех специалистов консультационного центра проходит в свое рабочее время.

3.6. Заместитель заведующего организует работу консультационного центра Учреждения, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) через официальный сайт Учреждения о графике работы консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.7. Результативность работы консультационного центра Учреждения определяется отзывами родителей (законных представителей).

3.8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база Учреждения.

3.9. Формы работы консультационного центра:

- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения;
- дистанционное консультирование.

3.10. Получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре представляется на основании:

- личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учёта обращений в консультационный центр, согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учёта обращений в консультационный центр, согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- через электронную почту (mbdou70.nnKC@mail.ru);
- через обратную связь интернет – сайта (mbdou70.edusite.ru);

4. Права и ответственность

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной помощи, повышения педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей.

4.2. Учреждение имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4.3. Учреждение несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

5. Документация консультационного центра

5.1. Для фиксирования деятельности консультационного центра оформляется следующая документация:

- Положение о консультационном центре;
- план работы консультационного центра;
- порядок оказания услуг;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр (приложение №1);

- журнал регистрации оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре (приложение №2);
- отчет о работе консультационного центра.

6. Контроль деятельности консультационного центра.

- 6.1. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий Учреждением.
- 6.2. Отчёты о деятельности консультационного центра заслушивается на заседании Педагогического совета.

7. Срок действия Положения о консультационном центре.

- 7.1. Данное Положение действует до принятия нового.
- 7.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего, согласовывается на заседании Совета родителей.

Журнал
регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр

(именование образовательной организации)

№ п\п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Форма обращения*, форма обратной связи	Ф.И. ребёнка (дата рождения)	Краткая формулировка проблемы (вопрос)	Ф.И.О. консультанта с которым бы хотели связаться

*Письменное заявление, личное обращение, по телефону, электронную почту, обратную связь в сети – Интернет.

Журнал

регистрации оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре _____

(именование образовательной организации)

№ п\п	Дата оказания помощи	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	Ф.И.О. консультанта